



УТВЕРЖДАЮ:  
ЗАВЕДУЮЩАЯ МАДОУ № 36  
*И.А. Запаникова*  
Приказ № 5-ОД  
От « 01 » февраля 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о филиале муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ «Детский сад № 36»



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (далее Филиал) – это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения базовой организации: муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «детский сад 3 36» (далее ДОУ) и осуществляющее постоянно все его функции.

1.2. Филиал создан постановлением Администрации Сысертекого городского округа от 23.10.2015 г. № 2951 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 3 36 в форме присоединения к нему муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54».

1.3. Полное наименование – Филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36».

1.4. Сокращенное наименование – филиал МАДОУ № 36.

1.5. Местонахождение филиала и его фактический адрес: 624015, Свердловская область, Сысертецкий район, село Аверино ул. Советская 96/2.

1.6. Юридический адрес ДОУ: 624015 Свердловская область, Сысертецкий район, село Щелкупи ул. Советская 161.

1.7. Филиал не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал является имуществом создавшего его ДОУ и действует на основании устава.

1.8. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим положением, утвержденным заведующим ДОУ.

1.9. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.10. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности Сысертекого городского округа.

1.11. Филиал не имеет самостоятельного баланса или (и) сметы. Общая сумма по смете Филиала включается в смету ДОУ отдельной строкой.

1.12. Экономическое и материальное обеспечение деятельности Филиала осуществляется ДОУ в соответствии с действующим гражданским законодательством, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Дошкольное образование в Филиале направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предмет деятельности ДОУ включает следующие направления:

- 1) создание благоприятных условий, приближённых к домашним, способствующих формированию здорового образа жизни, уметственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- 2) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;



- 3) психолого-педагогическое сопровождение ребёнка в соответствии с особенностями его развития;
- 4) осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями и направленностью образовательных программ;
- 5) обеспечение защиты прав воспитанника, сохранности его жизни и здоровья.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем положении, Уставе ДООУ Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- 2) осуществление приёма и ухода за детьми;
- 3) организация питания, медицинского обслуживания и психологопедагогического сопровождения воспитанников;
- 4) обеспечение социально-бытовых условий в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в Филиале направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых ДООУ учебного плана и расписания занятий.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведётся на русском языке.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Филиале осуществляется в группах. Плановое количество групп в Филиале – 1.

3.6. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

3.7. Группа функционирует в режиме:

- 5-дневной рабочей недели;
- сокращённого дня (10-часового пребывания), с 7-30 до 17-30 час.

3.8. Допускается свободное посещение Филиала детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком по индивидуальному графику определяется в договоре между ДООУ и родителями (законными представителями).

3.9. Медицинское обслуживание, организация питания воспитанников Филиала осуществляются в соответствии с Уставом ДООУ.

3.10. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.11. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом ДООУ, Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или)



юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в простой письменной форме. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Филиалом в соответствии с уставными целями.

3.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Филиалом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.13. Филиал в порядке, установленном законодательством, несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Филиала. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиал и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, приём и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.2. Приём в Филиал осуществляется на основании Устава ДООУ по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

4.4. Приём детей, впервые поступающих в Филиал, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.5. Для приёма в Филиал:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в Филиал дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребёнка.



4.6. В соответствии с Уставом ДООУ приём в Филиал осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приёме в Филиал может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

4.7. При необходимости в Филиале может быть организована группа по приёму и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации образовательной программы дошкольного образования. В группе по приёму и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учётом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4.8. Отчисление ребёнка из Филиала производится по заявлению родителей (законных представителей).

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Филиале являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ДООУ.

5.2. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом ДООУ, настоящим Положением, с лицензией ДООУ на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за приём и уход за детьми (далее – родительская плата), производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При приёме ребёнка в Филиал изданию приказа о зачислении в Филиал предшествует заключение договора об образовании, который заключается в простой письменной форме между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдаётся на руки родителям (законным представителям).

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) детей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Воспитанники Филиала имеют права и несут обязанности, предусмотренные Уставом ДООУ.

5.7. Работники Филиала принимаются на работу в соответствии с законодательством о труде, Уставом ДООУ.

5.8. Педагогические работники Филиала имеют права и несут обязанности, предусмотренные Уставом ДООУ.

5.9. Родители (законные представители) имеют права и несут обязанности, предусмотренные Уставом ДООУ.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

6.2. Органами управления Филиалом являются:

- общее собрание работников ДООУ; - Наблюдательный совет ДООУ;
- педагогический совет ДООУ.



6.3. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий ДОУ, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала.

6.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет его руководитель (заместитель заведующего ДОУ), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом заведующего ДОУ.

6.5. Руководитель Филиала действует по доверенности, выданной ему заведующим ДОУ.

6.6. Компетенции руководителя Филиала:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти. Управлением образования Администрации Сысертского городского округа;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- даёт указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед заведующим ДОУ о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет заведующему ДОУ для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором.

6.7. Руководитель Филиала несёт ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

## 7. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

7.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом ДОУ, закрепленным за ним Учредителем ДОУ на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, Уставом ДОУ и законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал осуществляет свою деятельность от имени ДОУ. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несёт ДОУ. Филиал не несёт ответственности по обязательствам ДОУ.

7.3. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу имущества, вносить его в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение имущества, закрепленного за ДОУ.

7.4. Права владения, пользования, распоряжения имуществом осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной ему заведующим ДОУ.

7.5. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ДОУ в порядке, установленном законодательством.

7.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения прав собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества.



## 8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовые расчёты производятся бухгалтерией, обслуживающей ДООУ.

8.2. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда его работников служат средства бюджета Сысертского городского округа.

## 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

9.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Наблюдательным советом или педагогическим советом и утверждаются заведующим ДООУ.

## 10. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

10.1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Филиала на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий



при прекращении деятельности Филиала, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ДООУ обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации.

10.4. При ликвидации Филиала его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДООУ.

10.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Филиала, как расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.