

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №36»

Свердловская область., Сысертский район., с.Щелкун., ул. Советская 161 тел.6-95-44



УТВЕРЖДАЮ:
ЗАВЕДУЮЩАЯ МАДОУ № 36
Л.А.Запашикова
Приказ № 57-ОД
От « 25 » декабря 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАДОУ «Детский сад № 36»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями и дополнениями; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Настоящее Положение регламентирует структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Педагогического совета, порядок принятия им решений.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами педсовета ДООУ являются:

- обеспечение права на участие в управлении ДООУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ДООУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью ДООУ.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Педагогического совета

3.1. Штатные работники ДОУ, занятые образовательной деятельностью (заведующий, его заместители, педагогические работники, педагог-психолог, учитель-логопед и др.), с момента приёма на работу и до прекращения трудовых правоотношений с ДОУ являются членами Педагогического совета ДОУ.

3.2. Педагогический совет ДОУ действует – постоянно.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.4. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

3.5. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

3.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета ДОУ;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4. Компетенция Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет:

1. Рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;
2. Определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ
3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
4. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
5. Организует работу по выявлению, обобщению, распространению педагогического опыта
6. Выдвигает педагогических и руководящих работников для участия в профессиональных конкурсах;
7. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
8. Заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы.

5. Порядок принятия Педагогическим советом решений

5.1. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

5.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДООУ, всех педагогических работников.

5.4. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт по ДООУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Ход и решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников ДООУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников ДООУ и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене заведующего ДООУ, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Запашикова Людмила Анатольевна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022