

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «
ДЕТСКИЙ САД № 36»

ПРИКАЗ № 25 -ОД

От 06.05.2019 г.

С.Щелкун

Об утверждении положения о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума, организации деятельности психолого-медико-педагогического консилиума в 2019-2020 учебном год

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 36», с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (Приложение 2)
2. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ № 36 (далее - ПМПк) на 2019-2020 учебный год:
 - О.В.Коротаева, заместитель заведующего по УВР, руководитель ПМПк,
 - Т.Ф.Блинова, учитель-логопед, секретарь
 - медицинский работник (по согласованию).
 - педагог-психолог (в рамках сетевого взаимодействия).
 - Е.С.Вольхина, инструктор ФИЗО,
 - А.П.Котегова , музыкальный руководитель
3. Утвердить план работы ПМПк, график заседаний ПМПк на 2019-2020 учебный год (Приложение 1).
4. Руководителю ПМПк О.В.Коротаевой при организации работы ПМПк руководствоваться Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МАДОУ «Детский сад № 36»;
5. Т.Ф.Блиновой, Секретарю ПМПк:
 - 5.1. Оформлять протоколы заседаний ПМПк учреждения, в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты заседания;
 - 5.2. обеспечить готовность материалов заседания ПМПк, в срок не позднее чем за 2 рабочих дней до даты заседания;
 - 5.3. уведомлять членов ПМПк о дате и времени проведения заседаний ПМПк, в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до предполагаемого заседания;

- 5.4. регистрировать заключения ТПМПК в журнале регистрации заключений ТПМПК, в однодневный срок с даты предоставления родителями (законными представителями) воспитанников заключения ТПМПК учителю-логопеду.
6. Членам ПМПК руководствоваться в деятельности Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МАДОУ «Детский сад № 36»»..
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 36:

Л.А. Запащикова

Л.А. Запащикова

С приказом ознакомлена,

Л.А. Запащикова

Л.А. Запащикова

О.В. Коротаева

Т.Д. Билимова