



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ №36

Л.А. Запащикова /Л.А. Запащикова

Приказ № 02 – ОД

от « 26 » января 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников ДОУ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 36»

Учтено мнение

Профсоюзного комитета

Протокол № 1

От 11.01.2016 г.

с.Щелкун
2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МАДОУ №36 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников ДОУ обозначает компетенции Общего собрания работников ДОУ, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение об общем собрании работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Компетенция общего собрания работников ДОУ

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией ДОУ, а также положений коллективного договора между ДОУ и работниками.

2.2. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками ДОУ, вопросов, касающихся улучшения условий труда работников ДОУ

2.3. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

2.4. Решение других вопросов, касающихся деятельности ДОУ

3. Организация управления Общим собранием

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДОУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения

3.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания работников ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания работников ДОУ ; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания собрания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

3.6. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

3.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь общего собрания работников ДОУ,

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением; рассматривать вопросы положений Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения; заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. **Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание работников ДООУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета; представление на ознакомление педагогическому совету и материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

5.2. Ответственность Общего собрания

Общее собрание ДООУ несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. **Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются печатным протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения

вопросов;

предложения,

рекомендации и

замечания членов

трудового коллектива

и приглашенных лиц;

решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об общем собрании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников ДОУ, учитываются мнения профсоюзного комитета и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Учтено мнение Профсоюзного комитета
Протокол от 11.01.2016 г. № 1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Запашикова Людмила Анатольевна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022