



Приложение №1
 к Приказу № 07-ОД
 От 14.01.2022
 Утверждаю:
 Заведующий МАДОУ
 «Детский сад №36
 / Л.А.Запацикова

**Перечень мероприятий по противодействию коррупции в
 МАДОУ «Детский сад № 36»
 на 2022 год**

№ п/ п	Мероприятия	Срок вы- полнения	Ответственные исполнители
1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАДОУ № 36		
1.1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим МАДОУ № 36 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заведующий
1.2.	Организация личного приема граждан заведующим МАДОУ № 36	Постоянно	Заведующий
1.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий
1.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Заведующий
2.	Исполнение законодательства РФ		
2.1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	Постоянно	Заведующий Члены комиссии

2.2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками	Постоянно	Заведующий
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Заведующий
3.	Информирование сотрудников и иных граждан через информационно-коммуникативную сеть		
3.1.	Размещение на официальном сайте МАДОУ Отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ, ПФХД, а также иных правовых актов антикоррупционного содержания	Январь По мере утверждения	Старший воспитатель Старший воспитатель
3.2.	Ведение на официальном сайте МАДОУ странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Старший воспитатель
3.3.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Март	Старший воспитатель
3.4.	Обеспечение наличия в свободном доступе электронной Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к рубрике «Обратная связь» на сайте МАДОУ	Постоянно	Старший воспитатель
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Секретарь комиссии
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педсоветах и общих собраниях с участием заведующего	В течение года	Заведующий Секретарь комиссии
5.3	Организация повышения квалификации ответственного по антикоррупционной работе и заведующего МАДОУ в области профилактики и противодействия коррупции	Август	Заведующий Секретарь комиссии
5.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Заведующий Секретарь комиссии
6	Использования бюджетных средств МАДОУ		
6.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор МКУ Централизованная бухгалтерия
6.2.	Составление обоснованного плана финансово-хо-	Январь	Заведующий

	зайственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств.		Директор МКУ Централизованная бухгалтерия Финансовое Управление Экономист
6.3.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в МАДОУ оборудования. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством Директор МКУ Централизованная бухгалтерия
6.5.	Законность формирования и расходования распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Премиальная комиссия Бухгалтер