

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №36»
Свердловская область., Сысертский район., с.Щелкун., ул. Советская 161 тел.6-95-44

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ № 36
О.В. Беспалова О.В. Беспалова



СВЕРЖДАЮ:
ЗАВЕДУЮЩАЯ МАДОУ № 36
Л.А. Запашикова Л.А. Запашикова

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда
МАДОУ «Детский сад № 36»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества труда, осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогов и других работников МАДОУ «Детский сад» (далее Учреждения).

1.3. Состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда утверждается на собрании трудового коллектива и заверяется приказом заведующей Учреждения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом, Положением о собрании трудового коллектива и Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

2. Задачи комиссии по распределению выплат стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников Учреждения вида на основании оценочных листов.

2.2. Рассмотрение предложения о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера.

2.3. Проведение заседаний комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников Учреждения в соответствии со своими полномочиями.

2.4. Работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.5. Внесение изменений в действующее «Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда».

3. Состав комиссии и её функции

3.1. В состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда входят следующие сотрудники ДОУ:

- Председатель первично профсоюзной организации;
- Члены педагогического коллектива и члены учебно-вспомогательного персонала.

3.2. В состав комиссии входит нечетное число членов комиссии, утверждается собранием трудового коллектива Учреждения. На основании, решения собрания трудового коллектива Учреждения (по распределению выписки из протокола либо её заверенной копии) заведующий. Учреждения издает приказ «О составе комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда».

3.3. Комиссия распределяет выплаты за качество выполняемых работ, выплаты за интенсивность и высокие результаты, иные поощрительные и разовые выплаты.

3.4. Комиссия вносит изменения в действующее «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» Учреждения.

3.5. Председатель комиссии и секретарь избираются на первом заседании комиссии.

3.6. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, осуществляет приём документов, ведет их регистрацию, готовит заседание комиссии, знакомит членов комиссии с представленным материалом.

3.7. Секретарь комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии по премированию.

3.8. Члены комиссии обязаны:

- Участвовать в заседаниях комиссии;

- Выполнять поручения, данные председателем;
- Обеспечивать объективность принимаемых решений.

3.9. Заседание комиссии осуществляется 1 раз в месяц.

3.10. Комиссии на основании всех материалов мониторинга (Приложение № 1), отчетов, представляемых на рассмотрение комиссией составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов и итоговой суммы (приложение № 2).

3.11. Размер текущей премии (П) определяется по формуле $P=K \cdot R$, где

К – количество набранных баллов по показателям премирования;

Р – стоимость одного балла.

Стоимость одного балла зависит от имеющегося фонда премирования, рассчитывается по формуле: сумма средств стимулирующих выплат делится на количество баллов набранных по категориям группы работников.

3.12. На основании решения комиссии заведующий Учреждения издает приказ. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.13. Решение комиссии оформляется протоколами и предоставляется заведующему Учреждения не позднее 5 дней после заседания комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся 5 лет в Учреждении и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

3.14. С момента ознакомления с решением комиссии (оценочным листом) в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссии обязана принять обоснованное письменное заявление работника Учреждения о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ в письменном виде по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факт ошибочный оценки листе, комиссии принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.15. Комиссия вправе пересмотреть критерии для оценивания качества и установления выплат стимулирующего характера по собственной инициативе или на основании предложений работников Учреждения не чаще 2 раз в год. Дополнения и изменения, вносимые комиссией, утверждаются на собрании коллектива Учреждения.

4. Обеспечение информированности при распределении стимулирующих выплат

4.1. Обеспечение соблюдения принципа информированности при распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляется путем представления информации о разрезах и сроках назначения и выплат надбавок и премий.

4.2. Решение комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до трудового коллектива Учреждения в публичной и письменной форме в виде протоколов заверенные росписями сотрудников.

Приложение 1

Критерии оценки работы воспитателей за период

	Ф.И.О. Показатели	Самооценка _____	Баллы	Коротаева О.В.	Заключение комиссии
1	Участие педагогов в конкурсах, размещение публикаций и.....				
2	Участие в конкурсах, фестивалях, спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях с воспитанниками				
3	Обновление информации на личном сайте (страничка на сайте ДОУ)				
4	Участие в детских праздниках				
5	Участие в методической работе (консультации, семинары, мастер-классы, открытые занятия) Разработка дидактических игр, картотек в соответствии с современными требованиями (презентация материала на пед. часе или пед. совете)				
6	Участие педагога в культурном досуге ДОУ, села и муниципалитета				
7	Результативная работа с родителями (с указанием результата)				
8	Посещение мероприятий на муниципальном уровне (ММО, конференции и др.)				
9	Поддержание порядка на участке				
10	Повышение квалификации (курсы, вебинары, семинары)				
11	Разное (Тестирование)				
12	Предметно-развивающая среда Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.				
	Оценка работы администрации				
13	Отсутствие больничного листа (сотрудника)				
14	Заболеваемость не более 50%				
15	Оплата за детский сад				

16	Отсутствие замечаний по соблюдению сан-эпид				
14	Нарушение трудовой дисциплины (оставление детей без присмотра)				
18	Ведение документации				
19	Отсутствие конфликтов и жалоб со стороны родителями.				
20	Участие в процедуре аттестации в качестве эксперта, работа в комиссиях, жюри, работа в творческой группе				

Отметка педагога о заполнении _____ / _____

Проверка достоверности результатов работы _____ / Коротаяева О.В.

Члены комиссии _____

Ознакомление педагога с результатами _____ / _____

Критерии оценки работы старшего воспитателя за

	Ф.И.О. Показатели	Самооценка Коротаяева О.В..	Баллы	Запашникова Л.А..	Заключение комиссии
1	Участие в конкурсах, размещение публикаций				
2	Обновление информации на сайте				
3	Участие в детских праздниках				
4	Методическая работа (консультации, семинары, мастер-классы, открытые занятия) Разработка дидактических игр, картотек в соответствии с современными требованиями (презентация материала на пед. часе или пед. совете)				
5	Участие педагога в культурном досуге ДОУ, села и муниципалитета				
6	Результативная работа с родителями (с указанием результата)				
7	Посещение мероприятий на муниципальном уровне (ММО, конференции и др.)				
8	Повышение квалификации (курсы, вебинары, семинары)				
9	Работа с сайтами				
10	Организация работы педагогических советов, творческих групп, школы молодого специалиста				
11	Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации, районным, областным и другим мероприятиям				
12	Разное (тестирование)				
	<i>Оценка работы администрацией</i>				
13	Отсутствие больничного листа				
14	Отсутствие замечаний по соблюдению сан-эпид режима				
15	Ведение документации				
16	Нарушение трудовой дисциплины (оставление детей без присмотра)				
17	Отсутствие конфликтов и жалоб со стороны родителями.				
18	Участие в процедуре аттестации в качестве эксперта, работа в комиссиях, жюри, работа в				

	творческой группе				
19	Заболеваемость в среднем по ДОУ				
20	Разное				

Отметка педагога о заполнении _____ / Коротаева О.В.

Проверка достоверности результатов работы _____ / Запашникова Л.А.

Члены комиссии _____

Ознакомление педагога с результатами _____ / _____

	Ф.И.О. Показатели	Самооценка	Коротаева О.В.	Заключение комиссии
1	Участие педагогов в конкурсах, размещение публикаций и.....			
2	Участие в конкурсах, фестивалях, спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях с воспитанниками			
3	Обновление информации на личном сайте (страничка на сайте ДОУ)			
4	Участие в детских праздниках			
5	Участие в методической работе (консультации, семинары, мастер-классы, открытые занятия) Разработка дидактических игр, картотек в соответствии с современными требованиями (презентация материала на пед. часе или пед. совете)			
6	Участие педагога в культурном досуге ДОУ, села и муниципалитета			
7	Результативная работа с родителями (с указанием результата)			
8	Посещение мероприятий на муниципальном уровне (ММО, конференции и др.)			
9	Ведение и оформление индивидуальных тетрадей воспитанников для домашних логопедических занятий			
10	Повышение квалификации (курсы, вебинары, семинары)			
11	Разное (тестирование)			
12	Предметно-развивающая среда Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.			
	<i>Оценка работы администрации</i>			
13	Отсутствие больничного листа (сотрудника)			
14	Ведение документации			
15	Отсутствие замечаний по соблюдению сан-эпид режима			
16	Нарушение трудовой дисциплины (оставление детей без присмотра)			
17	Отсутствие конфликтов и			

	жалоб со стороны родителями.			
18	Участие в процедуре аттестации в качестве эксперта.			
19	Заболеваемость (в среднем по ДОУ)			
20	Дополнительные баллы			

Отметка педагога о заполнении _____ / _____

Проверка достоверности результатов работы _____ / Коротасва О.В.

Члены комиссии _____

Ознакомление педагога с результатами _____

	Ф.И.О. Показатели	Самооценка	Коротаева О.В.	Заключение комиссии
1	Участие педагогов в конкурсах, размещение публикаций и.....			
2	Участие в конкурсах, фестивалях, спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях с воспитанниками			
3	Обновление информации на личном сайте (страничка на сайте ДОУ)			
4	Участие в детских праздниках			
5	Участие в методической работе (консультации, семинары, мастер-классы, открытые занятия) Разработка дидактических игр, картотек в соответствии с современными требованиями (презентация материала на пед. часе или пед. совете)			
6	Участие педагога в культурном досуге ДОУ, села и муниципалитета			
7	Результативная работа с родителями (с указанием результата)			
8	Посещение мероприятий на муниципальном уровне (ММО, конференции и др.)			
9	Поддержание положительного имиджа ДОУ			
10	Повышение квалификации (курсы, вебинары, семинары)			
11	Разное (тестирование)			
12	Предметно-развивающая среда Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.			
	Оценка работы администрации			
13	Отсутствие больничного листа (сотрудника)			
14	Ведение документации			
15	Отсутствие замечаний по соблюдению сан-эпид режима			
16	Нарушение трудовой дисциплины (оставление детей без присмотра)			
17	Отсутствие конфликтов и жалоб со стороны родителями.			

18	Участие в процедуре аттестации в качестве эксперта, работа в комиссиях, жюри, работа в творческой группе			
19	Изготовление декораций , Украшение зала			
20	Заболеваемость (среднем по ДОУ)			

Отметка педагога о заполнении _____ / _____

Проверка достоверности результатов работы _____ / Коротасва О.В.

Члены комиссии _____

Ознакомление педагога с результатами _____

	Ф.И.О. Показатели	Самооценка	Коротаева О.В.	Заключение комиссии
1	Участие педагогов в конкурсах, размещение публикаций и.....			
2	Участие в конкурсах, фестивалях, спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях с воспитанниками			
3	Обновление информации на личном сайте (страничка на сайте ДОУ)			
4	Участие в детских праздниках			
5	Участие в методической работе (консультации, семинары, мастер-классы, открытые занятия) Разработка дидактических игр, картотек в соответствии с современными требованиями (презентация материала на пед. часе или пед. совете)			
6	Участие педагога в культурном досуге ДОУ, села и муниципалитета			
7	Результативная работа с родителями (с указанием результата)			
8	Посещение мероприятий на муниципальном уровне (ММО, конференции и др.)			
9	Эффективность работы по привлечению воспитанников и работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом			
10	Повышение квалификации (курсы, вебинары, семинары)			
11	Предметно-развивающая среда Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.			
12	Разное (тестирование)			
	Оценка работы администрацией			
13	Отсутствие больничного листа (сотрудника)			
14	Заболеваемость в среднем по ДОУ			
15	Отсутствие замечаний по соблюдению сан-эпид режима			
16	Нарушение трудовой			

	дисциплины (оставление детей без присмотра)			
17	Ведение документации			
18	Отсутствие конфликтов и жалоб со стороны родителями.			
19	Участие в процедуре аттестации в качестве эксперта, работа в комиссиях, жюри, работа в творческой группе			
20	Дополнительные баллы			

Отметка педагога о заполнении _____ / _____

Проверка достоверности результатов работы _____ / Коротаяева О.В.

Члены комиссии _____

Ознакомление педагога с результатами _____ / _____

Сводная ведомость «Критерии оценки работы воспитателей» за 20 г.

Ф.И.О. Показатель и	Мадумарова Н.Ш.	Зверева Г.Г.	Шаехова Л.М.	Беспалова О.В.	Теплых О.А.	Уфимцева Н.Ф.	Сидорова Н.В.	Трофимов а Т.Р.	Блинова Т.Ф.	Коротаева О.В.	Котегова А.П.	Вольхина Е.С.	Каргаполова Н.В.	Власова Н.В.	Мамина Е.В.
Баллы															
Сумма															

Председатель комиссии _____

Секретарь _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279377

Владелец Запащикова Людмила Анатольевна

Действителен с 26.03.2025 по 26.03.2026